

Il docente dovrà riferire cosa occorre per la preparazione ottimale dell'allievo, fissando con i dirigenti privati precisi obiettivi e l'impresa privata incaricata della gestione amministrativa delle sezioni prime, dovrà fornire tali strumenti, secondo gli obiettivi dell'apprendimento, che dovranno progressivamente raggiungere livelli ~~più elevati~~ sempre più elevati.

Le imprese cooperative scuola formate dai vari docenti ed operatori dell'insegnamento, orienteranno allora la loro attività per elevare la qualità dell'insegnamento, in relazione ad obiettivi operativi concordati e fatti conoscere alle imprese del settore amministrativo, alle imprese private cioè che gestiscono il settore amministrativo dell'area scuola.

Gli obiettivi programmati e il loro raggiungimento determineranno la quantità dell'utile a fine esercizio che spetta ad operatori privati e collettivi. Esso sarà individuato da una commissione costituita nel modo indicato nell'esempio precedente.

Si può fare ancora l'esempio del settore finanziario di accertamento delle evasioni fiscali.

Gli operatori dell'accertamento tributario, che nello Stato cooperativo dovranno aumentare notevolmente e essere dotati di strumenti più efficaci, come quelli di altri settori operativi, avranno bisogno proprio per necessità produttive di un servizio sempre più efficiente, di una solida struttura amministrativa che fornisca loro gli strumenti validi per impedire le evasioni fiscali.

Tali mezzi possono essere costituiti tra l'altro, da moduli per l'imposizione, metodi di accertamento da sperimentare o sperimentati per determinati periodi di tempo, ma anche una organizzazione degli uffici funzionale al prodotto finale che è costituito dalle operazioni di accertamento e di istruzione delle evasioni.

Se si opererà in questo modo, affidando le attività amministrative degli uffici collettivi caratterizzati da notevole operatività, a imprese private; si otterrà la progressiva sburocratizzazione dell'organizzazione pubblica statale, anche perché tutto ciò che non è operativo, come citato in precedenza, verrebbe affidato con contratti a tempo determinato, ad imprese private, spinte all'offerta del miglior servizio dal meccanismo del libero mercato che prevede la concorrenza tra gli operatori economici.

La razionalizzazione delle attività collettive, comporta allora il recupero di molta ricchezza impiegata nel mantenimento di strutture poco funzionali e produttive e di un numero notevolissimo di personale, il quale sarà impiegato ora soltanto in attività produttive; circostanza che consentirà di diminuire il numero di giornate lavorative settimanali progressivamente, fino a giungere ad un numero non superiore a tre.

4) Va precisato che il sistema del controllo delle attività collettive da parte delle imprese cooperative private o in certi casi da soci singoli dipendenti da imprese cooperative che producono beni e servizi, il cui prezzo è determinato dal meccanismo della domanda e dell'offerta del libero mercato; ~~tale sistema~~ sarà organizzato e diretto dall'ufficio mobilità, in ambito provinciale, regionale e nazionale, secondo i rispettivi consorzi.

Verrà più avanti trattata la struttura funzionale di questo ufficio negli assessorati provinciali e regionali che lo comprendono e verrà indicata quella della corrispondente direzione generale del Ministero del Bilancio.

Qui basti dire che l'operatività dell'ufficio mobilità diretta a controllare le attività collettive con incarichi a soci singoli dipendenti da imprese private, stabiliti sulla base di contratti a termine, come pure l'operatività dello stesso ufficio diretta al medesimo controllo e all'incremento della produttività degli uffici collettivi con incarichi ad imprese cooperative in seguito a contratti a termine, le quali distaccano propri soci nei rami delle attività collettive; deve prevedere degli obiettivi, dei risultati concreti da raggiungere da parte dei citati uffici collettivi, al fine della giustificazione della ripartizione di utili a fine esercizio, sia per i soci delle imprese private che costituiscono i soci temporanei e sia per i soci permanenti degli uffici collettivi.

In definitiva l'utile da ripartire a fine esercizio tra i soci permanenti degli uffici collettivi e quelli temporanei delle imprese private, preposti al controllo del rendimento e della produttività e allo stimolo della medesima nei primi, dovrà essere determinato nei suoi quantitativi percentuali, sulla base di risultati concreti che i soci dovranno raggiungere.

In presenza di tali risultati si procederà allora alla ripartizione predetta a fine esercizio. E' quindi necessario indicare con precisione quali sono le componenti di tali risultati, che individuano la più o meno elevata produttività degli uffici collettivi.

Tali obiettivi e risultati sono quindi valori oggettivi di produttività raggiunti da ciascun ramo di attività collettiva.

Così per i vari assessorati e direzioni generali dei vari Ministeri, potremo indicare i risultati che condizionano nel loro raggiungimento la quantità degli utili ripartiti a fine esercizio.

I) - Assessorato affari generali e direzioni generali corrispondenti.

a) - Ufficio del regolamento.

La ripartizione degli utili sarà funzionale al numero minimo di vertenze che si sono verificate e relative alla mancata osservanza delle competenze dei vari uffici degli assessorati.

b) - Ufficio innovazioni.

L'obiettivo sarà quello di raggiungere il numero più elevato quantitativamente e qualitativamente di innovazioni tecniche ed amministrative.

①

L'unità in argomento (ufficio mobilità) verrà diretta ed organizzata totalmente da una o più imprese cooperative dell'area produttiva IDALRIMAT e Ministeri corrispondenti, per quanto concerne la direzione generale mobilità del Ministero del bilancio.

L'efficienza sarà valutata in relazione a tali elementi e all'organizzazione della produzione delle innovazioni nei vari assessorati, secondo il giudizio della commissione di cui alla sezione 4<sup>a</sup> o divisione corrispondente se trattasi di direzione generale.

2) - Assessorato al coordinamento e mobilità del personale e direzioni generali corrispondenti.

a) - Ufficio del coordinamento del programma annuale. L'efficienza sarà valutata in funzione dell'aumento del prodotto interno lordo annuale dei consorzi provinciali, regionali e nazionale.

b) - Ufficio mobilità del personale. Per questo ufficio l'obiettivo sarà quello di accertare il rendimento degli operatori valutabile oggettivamente con la misurazione della burocratizzazione del sistema statale: il tempo per lo svolgimento delle varie pratiche amministrative e tecniche deve diminuire progressivamente. Secondo il tempo necessario per il perfezionamento dei vari atti sarà valutata l'efficienza dei diversi sistemi amministrativi. Saranno allora previsti i tempi per la predisposizione e il perfezionamento dei vari atti, dall'inizio alla fine; per cui la loro progressiva riduzione in presenza di talune componenti dei medesimi atti, indicherà l'efficienza dell'ufficio e il valore della percentuale di utili da ripartire (la percentuale di aumento è riferita allo stipendio mensile, ~~maxixix~~ che dovrà essere moltiplicata per I2).

3) - Assessorato alla piena occupazione e direzioni generali corrispondenti.

a) - Ufficio del lavoro. L'obiettivo dell'ufficio del lavoro è quello di ridurre la disoccupazione e di raggiungere la piena occupazione. In relazione alla diminuzione della disoccupazione saranno distribuiti gli utili a fine esercizio. Se si è raggiunta la piena occupazione, gli utili ripartiti saranno funzionali al mantenimento della stessa, avranno cioè il valore massimo stabilito.

b) - Ufficio previdenza sociale. Il risultato da raggiungere per gli operatori di questo ufficio sarà quello della diminuzione dei tempi di perfezionamento delle pratiche assistenziali e della entità dei trattamenti pensionistici. Proporzionalmente a questi due valori saranno ripartiti gli utili. Raggiunte anche in questo caso posizioni ottimali, vi sarà la costanza nella ripartizione percentuale di utili, da erogare con i fondi del consorzio. Ad esempio se il tempo di erogazione di una pensione al socio che è stato posto in quiescenza, diminuisce del 10 per cento, rispetto alle situazioni precedenti, i soci dell'ufficio si vedranno retribuiti un utile di esercizio pari al 10 per cento dello stipendio, moltiplicato per I2 mensilità.

Sez 19)

- 256 A 3 sexies 6A2 correzioni -

④

L'efficienza dell'ufficio mobilità consentirà allora i progressi produttivi negli altri uffici collettivi.

Per questo esso sarà diretto ed organizzato completamente da imprese che appartengono alle associazioni di cooperative private dell'area produttiva società cooperative IDALRIMAT, le quali utilizzano tuttavia anche personale permanente della struttura collettiva.

Sez. Ib) - dell'assistenza sanitaria (tutela della salute del lavoro).

La efficienza dell'ufficio si misura con la qualità degli strumenti assistenziali e del tempo per ottenerli. Qualità riferita ai centri specialistici che l'ufficio mette a disposizione e tempi per la loro messa a disposizione.

Quindi luoghi di cura di primo ordine disponibili in tempi brevi, medici e chirurghi e centri medici di primo livello.

Sez. Ic) - ~~Sx~~ Assicurazione delle attività lavorative.

E' attività privata fornita da imprese cooperative private e quindi valutata dalle leggi del mercato. La maggiore produttività è determinata dall'organizzazione di impresa, secondo le leggi economiche del libero mercato.

Se il servizio non è efficiente il consumatore si servirà di altra impresa di assicurazione con perdita di ~~xx~~ utili per quelle società che non offrono un servizio di pari livello.

4) - Assessorato alla gestione finanziaria e contabile e direzioni generali corrispondenti.

a) - Ufficio intendenza di finanza e tributi. L'efficienza dell'ufficio è valutata in termini di diminuzione delle evasioni fiscali e dell'accertamento tributario che ha portato alla individuazione di illeciti fiscali di vario genere.

Altro risultato che deve essere tenuto presente nella determinazione della percentuale di utili da ripartire è il tempo necessario per l'accertamento tributario: più breve sarà tale accertamento e maggiori saranno gli utili da corrispondere. Tuttavia se non si sarà la individuazione di evasioni fiscali, non vi sarà ripartizione di utili anche se i tempi relativi sono brevi.

b) - Ufficio tesoreria. L'obiettivo da raggiungere è quello di utilizzare i fondi di spesa in modo che possano fruttare interessi, in relazione quindi alla quantità degli stessi che viene recuperata.

Altro elemento che individua l'efficienza dello ufficio tesoreria è il tempo necessario per l'erogazione dei fondi destinati alle spese collettive.

Più si riducono i tempi per il perfezionamento dei vari atti di erogazione dei fondi e più alti sono gli utili

distribuiti a fine esercizio. Anche qui si tratterà di compilare delle tabelle in cui sono indicati i tempi impegnati per l'istruzione dell'atto e per il suo perfezionamento, dall'inizio alla fine quindi.

5) - Assessorato alla formazione professionale.

a)-Ufficio concorsi e corsi di formazione.

Il risultato da raggiungere sarà quello della piena utilizzazione del socio nell'attività produttiva.

Saranno allora creati dei punti di osservazione nelle varie attività produttive, per giudicare la validità della formazione professionale in relazione agli specifici incarichi attribuiti ai soci che iniziano la loro attività lavorativa.

Da tale analisi dipenderà la valutazione del servizio prodotto. Verranno creati allora dei parametri di valutazione, riguardanti il tempo necessario per la piena acquisizione da parte del socio della piena capacità produttiva in ogni ramo di funzioni espletate, riguardanti le sue conoscenze di lavoro, il suo rendimento in funzione di tali conoscenze.

Altro obiettivo da raggiungere da parte dell'ufficio, è quello dell'organizzazione dei consorsi e dei corsi di formazione in funzione di attività creative che possono essere concepite per le materie studiate nelle scuole statali di vario livello.

Per questo nelle varie prove di concorso vi sono esponenti del mondo produttivo, finanziario ~~esclusivo~~ privato e collettivo, i quali valutano la razionalità delle prove relative alla valutazione della creatività del candidato.

Essi costituiranno altri elementi di quei punti di osservazione citati in precedenza, ~~e~~ i quali contribuiranno alla valutazione dei risultati dell'ufficio di cui si tratta.

- b)- Per l'ufficio aggiornamento professionale e perfezionamento, varrà lo stesso criterio valutativo, determinato da punti di osservazione nei vari rami produttivi collettivi e privati, che devono giudicare se l'ufficio aggiornamento ha dato ai frequentatori gli elementi conoscitivi, creativi e pratici per il mantenimento e il miglioramento dell'efficienza produttiva, nonché quelli che permettono l'esercizio di funzioni superiori.
- c)- Ufficio anagrafe, con l'obiettivo di dare tutte le informazioni nel minimo tempo e nel maggior numero. Più sono le informazioni fornite in un determinato periodo di tempo e maggiore sarà l'utile ripartito. Saranno valutate in particolare le informazioni relative alla creazione dei modelli economici che si riferiscono alle strutture produttive, richiesti dagli UCCPAP - UCCPAR e dalla DGCPMin del Bilancio. Verranno stabiliti allora i tempi che comportano un certo livello di efficienza e quindi un utile a fine esercizio.